

СОГЛАСОВАНО

Руководитель
Федерального агентства
по недропользованию

«__» _____ 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
ФГБУ «Гидроспецгеология»

от «__» _____ 2016 года № ____

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ
«УРАЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ГМСН»**

2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Гидроспецгеология» (далее – Учреждение) «Уральский региональный центр государственного мониторинга состояния недр» (далее – Филиал) создан _____

Учреждение действует на основании Устава, зарегистрированного 12 января 2016г. за основным государственным регистрационным номером 1167746060888.

1.2 Официальное наименование Филиала: «Уральский региональный центр».

1.3 Местонахождение Филиала: г. Екатеринбург.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

2.1 Филиал является обособленным подразделением Учреждения, расположенным вне места его нахождения и осуществляющим функции Учреждения.

2.2 Филиал осуществляет свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность Филиала несет Учреждение.

2.3 Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Роснедр и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, его приказами, распоряжениями, а также настоящим Положением.

2.4 Филиал не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения, согласованного с Роснедрами и утвержденного приказом генерального директора Учреждения.

2.5 Филиал Учреждения наделяется имуществом и имеет лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства.

2.6 Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Российская Федерация.

Роснедра и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом осуществляют в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации полномочия собственника в отношении федерального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

2.7 Для обеспечения финансово-хозяйственной деятельности вне места нахождения Учреждения, Филиал имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием и другие средства идентификации.

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1 Целями деятельности Филиала являются реализация целей Учреждения, предусмотренных его Уставом, а именно:

- выполнение работ для осуществления государственного мониторинга состояния недр, охраны геологической среды и прибрежно-шельфовой зоны, в том числе оценка современного состояния и прогноз изменения подземных вод, оценка современного состояния и прогноз активности экзогенных геологических процессов;

- гидрогеологическая, инженерно-геологическая и геоэкологическая съемки.

3.2 Для достижения целей, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности, предусмотренные государственным заданием Учреждения.

3.2.1 Выполнение работ по осуществлению государственного мониторинга состояния недр на территории Российской Федерации, в том числе:

- проведение регулярных гидрогеологических и инженерно-геологических наблюдений за количественными и качественными показателями состояния недр, в том числе за загрязнением подземных вод на стационарных пунктах наблюдений государственной опорной наблюдательной сети;

- проведение инженерно-геологических исследований территорий активного развития опасных экзогенных геологических процессов;

- проведение специальных экспедиционных исследований гидрогеологических характеристик состояния недр, в том числе загрязнения подземных вод в районах добычи и извлечения подземных вод;

- сбор, обработка, анализ и обобщение данных наблюдений государственного мониторинга состояния недр в автоматизированных информационных системах государственного мониторинга состояния недр, а также учет, систематизация, хранение Учреждением документированной информации регулярных наблюдений, экспедиционных, маршрутных работ и исследований в области государственного мониторинга состояния недр;

- сбор, обработка, систематизация и анализ данных наблюдений локального (объектного) мониторинга состояния недр, а также сведений о состоянии недр других подсистем мониторинга окружающей среды;

- картографические работы мелкого и среднего масштабов, отражающие гидрогеологические и инженерно-геологические характеристики состояния недр территории деятельности;

- осуществление в пределах своей компетенции сбора, обработки и анализа гидрогеологических показателей государственного учета подземных вод и данных государственного водного реестра;

- организация и осуществление технического обслуживания и метрологического обеспечения наблюдений в пунктах наблюдений государственной опорной наблюдательной сети для обеспечения единства измерений, в том числе осуществление метрологического контроля средств измерений, внедрения новых технических средств, методов и методик проведения наблюдений, сбора, обработки и распространения информации государственного мониторинга состояния недр;

- проведение в установленном порядке текущего и капитального ремонтов, реконструкции, технического перевооружения, капитального

строительства находящихся на праве оперативного управления у Учреждения зданий и сооружений, пунктов наблюдений, буровых, транспортных средств и других объектов.

3.2.2 Выполнение гидрогеологических, инженерно-геологических и геоэкологических съемочных работ, в том числе:

- гидрогеологическое и инженерно-геологическое картографирование масштабов 1:200 000 и 1:1 000 000;
- создание комплектов государственных гидрогеологических карт;
- составление комплектов карт гидрогеологического, инженерно-геологического и экологического содержания;
- гидрогеологические маршруты;
- бурение гидрогеологических скважин;
- геофизические исследования скважин;
- опытно-фильтрационные работы;
- гидрологическое обследование водоемов и водотоков;
- гидрометрические исследования;
- режимные наблюдения за состоянием подземных и (или) поверхностных вод;
- инженерно-геологические обследования;
- инженерно-экологические обследования;
- формирование баз данных геолого-гидрогеологической, гидрохимической, инженерно-геологической и иной информации;
- выделение перспективных объектов на подземные воды; локализация и оценка прогнозных ресурсов и ресурсного потенциала;
- подготовка к изданию и издание государственных гидрогеологических и инженерно-геологических карт.

3.2.3 Проектирование работ, выполняемых Учреждением в установленных сферах.

3.3 Филиал от имени Учреждения вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности.

3.3.1 Проведение поисково-оценочных и разведочных работ на подземные воды с целью оценки (переоценки) запасов подземных вод.

3.3.2 Проведение работ по оценке воздействия на состояние недр проектируемых и действующих предприятий.

3.3.3 Выполнение картографических работ, включая подготовку, составление карт различных масштабов и атласов геологического содержания с использованием ГИС-технологий и результатов дешифрирования ДЗЗ и подготовку картографических материалов к изданию и в ГИС-форматах.

3.3.4 Составление проектов на виды работ, указанные в пункте 3.3. настоящего Положения и требующие составления проектной документации.

3.3.5 Составление проектов разработки месторождений подземных вод (водозаборов подземных вод), проектов капитального строительства водозаборных сооружений.

3.3.6 Подготовка гидрогеологических заключений для обоснования выдачи лицензий на право пользования недрами.

3.3.7 Оказание иных экспертных, информационных, вычислительных и консультационных услуг, соответствующих цели деятельности Филиала.

3.4 Филиал от имени Учреждения вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

4.1 Права и обязанности Филиала:

4.1.1 Филиал имеет право:

- открывать от имени Учреждения лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства и пользоваться им;
- создавать свои структурные подразделения в установленном законом порядке и в соответствии с настоящим Положением;
- представлять интересы Учреждения в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями, в судебных органах, в том числе выступать в качестве истца, ответчика, третьего лица, заявителя или заинтересованного лица;
- обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, к иным лицам с запросами о предоставлении необходимых для осуществления основной деятельности документов и сведений;
- приобретать от имени Учреждения имущественные и неимущественные права в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проводить анализ своей деятельности (отдельных направлений деятельности) и представлять предложения руководству Учреждения о ее совершенствовании;
- осуществлять приносящую доход деятельность для выполнения задач, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получать и распоряжаться доходами от приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- заключать от имени Учреждения договоры (контракты) с организациями и гражданами в соответствии с целью, видами деятельности Филиала, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- осуществлять материально-техническое обеспечение всех видов деятельности Филиала в порядке, установленном Учреждением;
- по поручению Учреждения участвовать в научных и научно-практических конференциях, конгрессах, симпозиумах, семинарах и выставках, в том числе международных;

- привлекать от имени Учреждения в установленном законом порядке специалистов, аудиторов, адвокатов, экспертов на основе гражданско-правовых договоров (контрактов) для проведения работ, оказания услуг;

- принимать и увольнять работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.2 Филиал обязан:

- обеспечивать выполнение соответствующей части государственного задания, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего Положения и формируемого Учреждением в рамках государственного задания Учреждения, утверждаемого Роснедрами;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- в установленном порядке представлять в Учреждение для утверждения план финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

- вести бухгалтерский учет с формированием обособленного баланса и представлять Учреждению отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений, Роснедрами и Учетной политикой Учреждения;

- осуществлять организацию и ведение налогового, статистического учетов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уплачивать налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации, по месту своего нахождения;

- своевременно представлять в Учреждение необходимую документацию Филиала для расчета субсидий Учреждению;

- представлять сведения об имуществе, в том числе приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Учреждение в целях дальнейшего их направления в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего ведение реестра федерального имущества;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;

- командировать работников Филиала для обеспечения выполнения уставных целей Учреждения;

- осуществлять ведение и хранение трудовых книжек и личных дел работников Филиала в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- обеспечивать согласно требованиям органов государственного архива и Учреждения сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), находящихся в Филиале;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите персональных данных;
- проводить мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, охране труда и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне, иных правовых актов и методических документов, определяющих организацию режима секретности и порядок защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- соблюдать требования, установленные системой менеджмента качества Учреждения.

4.2 Права и обязанности Учреждения:

4.2.1 Учреждение имеет право:

- наделять Филиал имуществом, необходимым для осуществления его деятельности;
- вносить, по согласованию с Роснедрами, изменения и дополнения в Положение о Филиале;
- определять директору Филиала размер должностного оклада, виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах финансового обеспечения, предусмотренных выделяемой субсидией и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- проводить проверки и ревизии деятельности Филиала;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- принимать, по согласованию с Роснедрами, решение о ликвидации Филиала.

4.2.2 Учреждение обязано:

- формировать и доводить до Филиала соответствующую часть государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Положением видами деятельности в рамках государственного задания, утверждаемого Роснедрами;
- осуществлять финансовое обеспечение выполнения соответствующей части государственного задания;
- для осуществления деятельности Филиала выдавать директору Филиала доверенности в соответствии с Положением по выдаче и учету доверенностей ФГБУ «Гидроспецгеология»;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- утверждать штатное расписание Филиала;
- утверждать план-график и/или план закупок Филиала;
- осуществлять общее руководство и контроль за деятельностью Филиала, в том числе контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Филиала;

- по согласованию с Роснедрами утверждать приказом Учреждения Положение о Филиале, изменения и дополнения, вносимые в него;
- назначать на должность и освобождать от занимаемой должности по согласованию с Роснедрами директора Филиала;
- согласовывать назначение на должность и освобождение от занимаемой должности заместителей директора Филиала, руководителей обособленных структурных подразделений, главных специалистов Филиала.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1 Руководство деятельностью Филиала.

5.1.1 Руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, который подотчетен генеральному директору Учреждения.

5.1.2 Решение о назначении и освобождении от должности директора Филиала принимается генеральным директором Учреждения по согласованию с Роснедрами.

5.1.3 Директор Филиала действует в соответствии с настоящим Положением на основании доверенности, выданной Учреждением.

5.1.4 На время отсутствия директора Филиала - отпуск, командировка, болезнь и т.п. его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом генерального директора Учреждения.

5.2 Директор Филиала в пределах, установленных настоящим Положением и доверенностью, выданной Учреждением, имеет право:

- представлять интересы Учреждения в судебных органах, в том числе выступать в качестве истца, ответчика, третьего лица, заявителя или заинтересованного лица;
- представлять интересы Учреждения и Филиала в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями;
- распоряжаться в установленном порядке средствами Филиала;
- организовать в соответствии с целью и видами деятельности Филиала использование закрепленного за Филиалом имущества;
- представлять генеральному директору Учреждения предложения по штатному расписанию Филиала;
- осуществлять подбор персонала, заключать и расторгать трудовые договоры с работниками Филиала в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- утверждать положения о структурных подразделениях Филиала, должностные инструкции работников, правила внутреннего трудового распорядка Филиала;
- устанавливать для работников Филиала размеры стимулирующих и компенсационных выплат в рамках Положения об оплате труда и премировании работников Учреждения;
- поощрять работников Филиала за успехи в работе и применять к ним дисциплинарные взыскания за нарушения трудовой дисциплины в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- выходить с предложением в Учреждение о представлении в установленном порядке особо отличившихся работников Филиала к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми почетными знаками и почетными грамотами;

- издавать в пределах своей компетенции приказы по Филиалу и давать распоряжения и указания, обязательные для всех работников Филиала;

- подписывать исходящую корреспонденцию Филиала (в том числе ответы на обращения, жалобы и заявления граждан и юридических лиц);

- заключать от имени Учреждения на основании выданной доверенности договоры (контракты) и иные соглашения при осуществлении деятельности, предусмотренной статьей 3 настоящего Положения;

- реализовывать иные права, вытекающие из настоящего Положения.

5.3 Директор Филиала обязан:

- осуществлять непосредственное руководство деятельностью Филиала, в том числе планировать, координировать и контролировать работу отделов Филиала и его структурных подразделений;

- назначать на должность и освобождать от занимаемой должности заместителей директора Филиала, руководителей обособленных структурных подразделений, главных специалистов Филиала по согласованию с Учреждением;

- направлять в установленном порядке работников Филиала в командировки, на учебу и стажировки;

- обеспечивать повышение квалификации сотрудников Филиала;

- осуществлять своевременную выплату заработной платы, стимулирующих и компенсационных выплат работникам Филиала;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Филиала;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Филиале правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Филиала;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Учреждением;

- решать другие вопросы трудовых отношений, касающиеся работников Филиала;

- обеспечивать выполнение соответствующей части государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Филиалом от имени Учреждения государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала в соответствии с порядком, определенным Роснедрами Учреждению;

- представлять на утверждение в Учреждение план финансово-хозяйственной деятельности, план закупок, план-график закупок Филиала;

- организовывать финансовую деятельность Филиала в пределах средств, установленных субсидией, предоставленной Филиалу на выполнение государственного задания, и утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, совершать по ним операции, подписывать финансовые документы в пределах своих полномочий, предусмотренных выданной доверенностью, нести ответственность по принятым обязательствам;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидий на иные цели, и соблюдение Филиалом финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности по обязательствам, принятым Филиалом от имени Учреждения;

- не совершать от имени Учреждения крупных сделок без решения Учреждения, предварительно согласованного Роснедрами;

- не совершать сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность без решения Учреждения, предварительно согласованного Роснедрами;

- не совершать сделок с участием Учреждения, указанных в пункте 6.3, пункте 6.6 настоящего Положения без решения Учреждения, предварительно согласованного Роснедрами;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в Филиале и закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать раскрытие информации о Филиале, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

- осуществлять иные полномочия, вытекающие из настоящего Положения и направленные на реализацию поставленных перед Филиалом задач.

5.4 Директор Филиала несет персональную ответственность за:

а) ненадлежащее осуществление Филиалом, основных видов деятельности;

б) нецелевое использование средств федерального бюджета, в том числе предоставленных Учреждению в виде целевых субсидий и бюджетных инвестиций;

в) ведение бухгалтерского и налогового учета, а также за своевременный расчет и уплату налогов по месту нахождения Филиала в

соответствии с действующим законодательством и внутренними нормативными документами Учреждения;

г) обеспечение режима секретности, а также сохранность сведений, составляющих государственную тайну, в том числе в случае изменения видов деятельности, формы собственности, ликвидации Филиала, ликвидации Учреждения или прекращения проведения секретных работ;

д) осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предупреждению коррупции в деятельности Филиала.

е) соблюдение предусмотренных законодательством Российской Федерации требований по охране и безопасности труда.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1 Учреждение наделяет Филиал имуществом, которое находится в федеральной собственности и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Имущество, которым Учреждение наделило Филиал, учитывается на балансе Учреждения и используется Филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2 Филиал использует имущество, которым наделило его Учреждение, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Положении, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также в соответствии с назначением имущества. Филиал несет перед Учреждением ответственность за сохранность и эффективное использование этого имущества.

6.3 Распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, в том числе сдача его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества осуществляется Филиалом по решению Учреждения, предварительно согласованного с собственником.

6.4 Учреждение или собственник имущества вправе изъять у Филиала излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, которым наделило его Учреждение. Имуществом, изъятим у Филиала, Учреждение или собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.5 Филиал вправе выступать арендатором имущества исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Положении, по решению Учреждения.

6.6 Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, без решения Учреждения, предварительно согласованного с собственником.

Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, которым наделило его Учреждение.

6.7 Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Филиалом, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8 Филиал не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических лиц, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.9 Филиал при использовании имущества обязан:

- эффективно использовать имущество;
- **обеспечивать сохранность имущества;**
- обеспечивать использование имущества в соответствии с его назначением;
- в процессе эксплуатации не допускать ухудшения состояния имущества, за исключением его нормативного износа;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества по согласованию с Учреждением;
- отчитываться перед Учреждением за сохранность, целевое и эффективное использование имущества и денежных средств.

6.10 Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется за счет:

- субсидий, предоставляемых Филиалу Учреждением на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением Филиалом соответствующей части государственного задания предусмотренного пунктом 3.2. настоящего Положения, формируемого Учреждением в рамках государственного задания, утверждаемого Роснедрами;
- иных субсидий из федерального бюджета, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7.1 Положение о филиале, дополнения и изменения к нему подлежат согласованию с Роснедрами и утверждаются приказом Учреждения.

7.2 Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу со дня утверждения соответствующих изменений и дополнений или со дня, указанного в соответствующем приказе Учреждения.

7.3 Если в результате изменения законодательства и правовых актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение Учреждения и

Филиал руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

8.1 Деятельность Филиала прекращается в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2 При прекращении деятельности Филиала имущество и документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке в Учреждение.

8.3 В случае изменения функций, форм собственности, ликвидации или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Филиал обязан принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей в установленном законодательством Российской Федерации порядке.